

Megrendelőlap kitöltési segédlet

Kérjük, hogy a szabászati táblázatból ne töröljön, és ne illesszen be plusz cellákat, sorokat, oszlopokat, mert ez megakadályozza a táblázat importálhatóságát.

- Töltse ki a személyes adatokat.
- Tegyen X-et vagy az AJÁNLATKÉRÉS vagy a MEGRENDELÉS melletti cellába!
- Elérhetőségeit kérjük minden esetben legyen szíves megadni, hogy a felmerülő kérdések esetén, kapcsolatba tudjunk lépni Önnel.
- Ne hagyjon ki sort, mert a program az első üres sorig importálja a táblázatot!

Töltse ki a szabott anyagra vonatkozó adatokat!

- Bútorlap azonosító oszlopba írja be a pontos színkódot, felület jelölést és bútorlap vastagságot. (Pl.: Y121 fs01 18mm) Amennyiben nem tudja a fenti adatok valamelyikét, akkor legalább a szín megnevezését, felületét adja meg, (pl.: fehér prégelt) amennyiben szükséges, kollégánk majd felhívja pontosításért.
 - Hosszúság, szélesség oszlopba a kívánt bruttó méretet élannyal együtt milliméterben adja meg!
 - Darab oszlopba a megadott méretből megrendelni kívánt mennyiséget adja meg!
 - Megnevezés oszlopba beírt adat megjelenik az alkatrész matricáján, ami megkönnyíti az összeszerelés során a darabok beazonosítását.
 - Ahol elzárást szeretne a bútorlapon, ott minden esetben, minden sorban be kell írni a kért élzáró anyag színét és vastagságát. (pl.: Y121 22/04 vagy Y121 22/2 stb.)
 - Forgathatóság a szálirányos lapnál fontos! Ha nem forgatható mindenképp töltse ki! - Szálirányos lap esetén, mindig az első oszlopba (hosszúság) írt méret lesz a száliránnyal párhuzamos oldal, (abban az esetben is, ha ez a szabandó lap rövidebb oldala)
 - Megjegyzés oszlopba beírtak önöknek lehet emlékeztető. (nem jelenik meg sehol az ide beírt adat, kollégáinknak kérjük ne itt üzenjenek!).
- A kitöltött szabásjegyzéket küldje el hozzánk e-mail-ben! rendeles@prosmart.hu